



Zona Metropolitană Iași

STATUT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Iași
(ADI ZMI)

CUPRINS

<i>CAPITOLUL I. Datele de identificare ale asociațiilor</i>	<i>3</i>
<i>CAPITOLUL II. Denumirea și sediul asociației.....</i>	<i>7</i>
<i>CAPITOLUL III. Durata de funcționare, patrimoniul, scopul și obiectivele ADI ZMI</i>	<i>8</i>
<i>CAPITOLUL IV. Componenta Asociației.....</i>	<i>20</i>
<i>CAPITOLUL V. Aderarea și excluderea membrilor</i>	<i>21</i>
<i>CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile membrilor</i>	<i>22</i>
<i>CAPITOLUL VII. Organele de conducere, administrare și control</i>	<i>23</i>
<i>CAPITOLUL VIII. Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației.....</i>	<i>30</i>
<i>CAPITOLUL IX. Veniturile Asociației</i>	<i>31</i>
<i>CAPITOLUL X. Dizolvarea și lichidarea Asociației.....</i>	<i>31</i>
<i>CAPITOLUL XI. Litigii.....</i>	<i>33</i>
<i>CAPITOLUL XII. Dispoziții finale.....</i>	<i>33</i>

STATUT ACTUALIZAT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Iași (ADI ZMI)

CAPITOLUL I. Datele de identificare ale asociațiilor

1. Municipiul Iași, prin Consiliul local Iași, cu sediul în b-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.11, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4541580, reprezentat legal de Dl. Chirica Mihai, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în municipiul Iași, [REDACTED] jud. Iași, posesor al CI seria MZ [REDACTED], CNP [REDACTED].

2. Județul Iași, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în Iași, b-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540712, reprezentat legal de către Dl. Alexe Costel, în calitate de președinte, cetățean român cu domiciliul în municipiul Iași, str. Toma Cozma nr.9, sc. D, et.1, ap.4, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

3. Comuna Aroneanu, prin Consiliul local Aroneanu, cu sediul în satul Aroneanu, comuna Aroneanu, cod de identificare fiscală 4540038, Județul Iași, reprezentată legal de Dl. Moruzi Benoni, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Aroneanu, com. Aroneanu, jud. Iași, posesor al CI seria MZ [REDACTED], CNP [REDACTED].

4. Comuna Bârnova, prin Consiliul local Bârnova, cu sediul în satul Bârnova, comuna Bârnova, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540690, reprezentată legal de Dl. Balan Mihai, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Păun, com. Bârnova, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

5. Comuna Ciurea, prin Consiliul local Ciurea, cu sediul în satul Ciurea, comuna Ciurea, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4040658, reprezentată legal de Dl. Lupu Cătălin, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Lunca Cetățuiei, com. Ciurea, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

6. Comuna Comarna, prin Consiliul local Comarna, cu sediul în satul Comarna, comuna Comarna, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540640, reprezentată legal de Dl. Grădinaru Constantin, în calitate de primar, cetățean român cu

domiciliul în sat Comarna, com. Comarna, jud. Iași, posesor al CI seria MZ [REDACTED], CNP [REDACTED].

7. Comuna Costuleni, prin Consiliul local Costuleni, cu sediul în satul Costuleni, com. Costuleni, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540631, reprezentată legal de Dl. Dodan Mirică, cetățean român cu domiciliul în sat Covasna, com. Costuleni, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

8. Comuna Dobrovăț, prin Consiliul local Dobrovăț, cu sediul în satul Dobrovăț, com. Dobrovăț, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540607, reprezentată legal de Dl. Mărtinuș Cătălin-Iulian, cetățean român cu domiciliul în sat Dobrovăț, com. Dobrovăț, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

9. Comuna Golăiești, prin Consiliul local Golăiești, cu sediul în satul Golăiești, com. Golăiești, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540577, reprezentată legal de Dl. Manoliu Costel, cetățean român cu domiciliul în sat Cilibiu, com. Golăiești, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

10. Comuna Grajduri, prin Consiliul local Grajduri, cu sediul în satul Grajduri, com. Grajduri, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540542, reprezentată legal de Dl. Zamfirache Constantin, cetățean român cu domiciliul în sat Grajduri, com. Grajduri, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

11. Comuna Holboca, prin Consiliul local Holboca, cu sediul în satul Holboca, comuna Holboca, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540518, reprezentată legal de Dl. Pamfil Neculai-Aurel, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Holboca, com. Holboca, jud. Iași, posesor al CI seria MZ [REDACTED], CNP [REDACTED].

12. Comuna Lețcani, prin Consiliul local Lețcani, cu sediul în satul Lețcani, comuna Lețcani, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540488, reprezentată legal de Dl. Turcu Stelian, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Lețcani, com. Lețcani, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

13. Comuna Miroslava, prin Consiliul local Miroslava, cu sediul în satul Miroslava, comuna Miroslava, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540461, reprezentată legal de Dl. Niță Dan, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Miroslava, com. Miroslava, jud. Iași, posesor al CI seria MZ [REDACTED], CNP [REDACTED].

14. Comuna Mogoșești, prin Consiliul local Mogoșești, cu sediul în satul Mogoșești, com. Mogoșești, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540437, reprezentată legal de D-na Popa-Roșu Rodica, cetățean român cu domiciliul în sat Mogoșești, com. Mogoșești, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

15. Comuna Movileni, prin Consiliul local Movileni, cu sediul în satul Movileni, com. Movileni, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540410, reprezentată legal de Dl. Hodoroabă Dan-Constantin, cetățean român cu domiciliul în sat Larga-Jijia, com. Movileni, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

16. Comuna Popricani, prin Consiliul local Popricani, cu sediul în satul Popricani, comuna Popricani, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540380, reprezentată legal de Dl. Tănăsă Ion, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Popricani, com. Popricani, jud. Iași, posesor al CI seria MZ [REDACTED], CNP [REDACTED].

17. Comuna Prisăcani, prin Consiliul local Prisăcani, cu sediul în satul Prisăcani, com. Prisăcani, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540372, reprezentată legal de Dl. Stanciu Ghiorghe, cetățean român cu domiciliul în sat Prisăcani, com. Prisăcani, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

18. Comuna Reditu, prin Consiliul local Reditu, cu sediul în satul Reditu, comuna Reditu, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540348, reprezentată legal de Dl. Grosu Constantin-Ciprian, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Reditu, com. Reditu, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], [REDACTED].

19. Comuna Românești, prin Consiliul local Românești, cu sediul în satul Românești, com. Românești, județul Iași, cod de identificare fiscală 4541025, reprezentată legal de Dl. Stegariu Ioan, cetățean român cu domiciliul în sat Românești, com. Românești, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

20. Comuna Scânteia, prin Consiliul local Scânteia, cu sediul în satul Scânteia, com. Scânteia, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540313, reprezentată legal de Dl. Darabană Mihai, cetățean român cu domiciliul în sat Borosești, com. Scânteia, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

21. Comuna Schitu Duca, prin Consiliul local Schitu Duca, cu sediul în satul Schitu Duca, comuna Schitu Duca, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540321, reprezentată legal de Dl. Corciovă Grigore, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Pocreaca, com. Schitu Duca, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

22. Comuna Tomești, prin Consiliul local Tomești, cu sediul în satul Tomești, comuna Tomești, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540240, reprezentată legal de Dl. Timofte Ștefan, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Tomești, com. Tomești, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

23. Comuna Țigănași, prin Consiliul local Țigănași, cu sediul în satul Țigănași, com. Țigănași, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540259, reprezentată legal de Dl. Chirilă Iulian, cetățean român cu domiciliul în sat Țigănași, com. Țigănași, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

24. Comuna Țuțora, prin Consiliul local Țuțora, cu sediul în satul Țuțora, comuna Țuțora, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540224, reprezentată legal de Dl. Albu Cristinel, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în satul Chiperești, comuna Țuțora, județul Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

25. Comuna Ungheni, prin Consiliul local Ungheni, cu sediul în satul Bosia, comuna Ungheni, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540674, reprezentată legal de Dl. Marcu Iulian, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Bosia, com. Ungheni, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

26. Comuna Valea Lupului, prin Consiliul local Valea Lupului, cu sediul în satul Valea Lupului, comuna Valea Lupului, Județul Iași, cod de identificare fiscală 16384625, reprezentată legal de Dl. Dulgheru Florin-Liviu, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Valea Lupului, com. Valea Lupului, jud. Iași posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

27. Comuna Victoria, prin Consiliul local Victoria, cu sediul în satul Victoria, comuna Victoria, Județul Iași, cod de identificare fiscală 4540305, reprezentată legal de Dl. Crețu Daniel, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Victoria, com. Victoria, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

28. Comuna Voinești, prin Consiliul local Voinești, cu sediul în satul Voinești, com. Voinești, județul Iași, cod de identificare fiscală 4540208, reprezentată legal de Dl. Dobreanu Gheorghe, cetățean român cu domiciliul în sat Voinești, com. Voinești, jud. Iași, posesor al CI seria [REDACTED], CNP [REDACTED].

CAPITOLUL II. Denumirea și sediul asociației

Art. 1 Denumirea Asociației

(1) Persoana juridică înființată prin voința liberă a membrilor săi este persoană juridică română, organizată sub regimul juridic al asociațiilor, așa cum acestea sunt reglementate prin O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.246/2022 privind zonele metropolitane și va purta denumirea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Iași (ADI ZMI).

(2) Această denumire va fi menționată în toate înscrisurile emane de la Asociație.

(3) Asociația se înființează, se organizează și funcționează ca o **asociație de dezvoltare intercomunitară**, ca și structură de cooperare cu **personalitate juridică de drept privat înființată de unitățile administrativ-teritoriale** pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local, metropolitan sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice, conform OUG nr.57/03.07.2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 246/2022 cu privire la zonele metropolitane. Asociația funcționează ca organizație de drept privat, în acord cu prevederile O.G. 26/2000.

Art.2 În cuprinsul prezentului statut persoana juridică la care ne referim va fi intitulată "Asociația", "ADI ZMI" sau "ZMI".

Art.3 Asociația are ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 4 Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Iași (ADI ZMI) este stabilit în cadrul Parcului Științific și Tehnologic TEHNOPOLIS, B-dul Poitiers nr.10 (incinta S.C. FORTUS S.A.), clădirea Nucleus, parter, jud. Iași, România.

(2) Schimbarea sediului sau deschiderea de filiale, în aceeași localitate sau în alte localități din țară, va putea fi hotărâtă de Adunarea Generală Extraordinară a ADI ZMI, în temeiul dispozițiilor legale și ale prezentului Statut, cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se opera mențiunile în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 5 ADI ZMI poate constitui structuri subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu sau fără organe de conducere proprii și patrimoniul distincte de cele ale asociației și poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, fundații și/sau societăți comerciale, cu sedii atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art. 6 ADI ZMI poate înființa, în condițiile legii, entități juridice cu caracter lucrativ, ale căror activități sunt compatibile cu scopul și obiectivele statutare, utilizând profiturile realizate în satisfacerea acestor scopuri.

CAPITOLUL III. Durata de funcționare, patrimoniul, scopul și obiectivele ADI ZMI

Art. 7 Durata de funcționare

ADI ZMI se constituie și își desfășoară activitatea pe o perioadă nedeterminată de timp.

Art. 8 Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul ADI ZMI este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopului Asociației. Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori în valoare de 700 lei pentru fiecare membru.

(2) Patrimoniul ADI ZMI va fi dezvoltat prin donații, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul zonei metropolitane conform art.9 alin (9) din Legea nr.246/2022 cu privire la zonele metropolitane, fonduri obținute din țară și din străinătate (în moneda națională și în valută) de la persoane fizice sau juridice, organizații, din activități proprii și prin orice alte mijloace legale. Fondurile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de ADI ZMI în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia. O parte din fonduri vor primi o altă

destinație, precum: achiziționarea de dotări pentru ADI ZMI, plata salariilor personalului angajat, etc.

Art. 9 Patrimoniul dobândit în timpul funcționării

(1) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul asociației aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(2) Bunurile prevăzute la alineatul de mai sus, care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, după cum urmează:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre ale asociației, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

c) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale asociației, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

d) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției.

(3) Bunurile prevăzute la primul alineat din prezentul articol, care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației sau, după caz, proprietății asociației. Apartenența acestor bunuri se decide prin hotărârea adunării generale.

(4) În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, asociația dobândește în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(5) Asociația poate primi în folosință gratuită unele bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre în vederea realizării activităților și obiectivelor zonei metropolitane, prevăzute prin lege sau prin prezentul statut.

Art. 10. Scopul Asociației

(1) ADI ZMI are drept scop inițierea, promovarea, sprijinirea, organizarea și coordonarea de acțiuni care să contribuie la dezvoltarea locală, metropolitană, regională și națională din punct de vedere economic, social, educațional, cultural, turistic și de mediu. Aceste acțiuni vor sprijini inițiative și proiecte private și/sau publice în materie de dezvoltare locală, metropolitană sau regională, în colaborare cu organisme publice sau private care activează în aceleași domenii sau în domenii conexe precum management, marketing, resurse umane, finanțare, acțiuni sociale sau culturale, protecția mediului s.a.

(2) ADI ZMI poate îndeplini și atribuțiile prevăzute de art.16 din Legea nr.246/2022 privind zonele metropolitane.

Art.11 Competențe delegate

(1) Prin hotărâri ale autorităților deliberative, unitățile administrativ-teritoriale membre pot mandata ADI ZMI să exercite, pe seama și în numele lor, unele atribuții aflate în competența lor și care se circumscriu scopului și obiectivelor zonelor metropolitane, în condițiile legii.

(2) ADI ZMI, în funcție de scopul și obiectivele pentru care s-a constituit și în baza mandatului prevăzut la art.11 alin.(1) din statut, poate îndeplini următoarele atribuții:

a) elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic strategia integrată de dezvoltare durabilă a zonei metropolitane, planul de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al zonei metropolitane;

b) elaborează politici fiscale comune care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;

c) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane;

d) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;

e) pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au aprobat mandat pentru îndeplinirea atribuției de la lit. d), zona metropolitană emite un aviz

consultativ pentru documentele de strategie și planificare, precum și politicile publice implementate la nivelul teritoriului metropolitan;

f) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;

g) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul zonei metropolitane;

h) gestionează serviciile publice stabilite conform statutului;

i) promovează, depun și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul zonei metropolitane.

(3) În cazul în care asociația nu a fost mandatată în mod expres potrivit art.11 alin.(1) din statut, aceasta poate face recomandări cu privire la:

a) planurile urbanistice generale elaborate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;

b) proiectele de investiții publice și cele ale furnizorilor de utilități și ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona metropolitană.

(4) În situația prevăzută la alin. (1) și (2), unitățile administrativ-teritoriale asigură resursele necesare pentru exercitarea respectivelor atribuții, în limita alocării existente în bugetul local al fiecărei unități administrativ-teritoriale membre a asociației sau acordând drept de folosință gratuită asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre.

(5) Unitatea administrativ-teritorială membră a asociației, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către asociație conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022, transpus în prezentul statut prin prevederile art.11 alin.(1) și (2), poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

a) Autoritatea executivă notifică adunarea generală a asociației cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;

b) Consiliul Director al asociației are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit.a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către adunarea generală și să participe la ședință consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local are obligația să ofere consiliului director al asociației posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.

c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii asociației, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către asociație, după caz, comunicate de consiliul director al asociației.

(6) În situația prevăzută la alin.(5), unitatea administrativ-teritorială își păstrează calitatea de membru al asociației.

(7) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze asociația să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile art.11 alin.(1) din statut, dar care adoptă hotărâri contrare angajamentelor asumate la nivelul organelor de conducere ale acesteia, suportă din bugetele locale:

a) prejudiciul adus asociației evaluat de către consiliul director;

b) contravaloarea investițiilor realizate de asociație pe teritoriul acestora, în situația în care, din culpa unității administrativ-teritoriale respective, acestea nu pot fi realizate în condițiile stabilite la nivelul organelor de conducere ale acesteia.

(8) Modul de calcul și cuantumul sumelor stabilite potrivit prevederilor alin.(7) se aprobă prin hotărârea adunării generale a asociației.

(9) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze asociația să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile art.11 alin.(1) din statut se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând adunarea generală cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau, după caz, în condițiile stabilite în statut.

(10) La despăgubirile prevăzute la alin.(9) se adăugă orice despăgubire sau sumă de bani pe care asociația a trebuit să o suporte, direct sau indirect, ca

urmare a retragerii unității administrativ-teritoriale membre din asociație în condițiile alin.(9).

(11) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul zonei metropolitane, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre.

Art.12 Competențe în cadrul programelor de finanțare

(1) Asociația poate fi eligibilă în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare.

(2) În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate.

(3) Pentru situația prevăzută la alin.(1) este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a asociației care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

Art.13 Obiective

(1) ADI ZMI are următoarele obiective:

- a) asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- b) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
- c) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- e) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- f) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- g) dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice;

i) dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;

j) diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;

(2) Pentru realizarea scopului propus și a obiectivelor enumerate mai sus, Asociația va desfășura următoarele activități:

În domeniul turismului:

- promovarea campaniilor în mass-media, organizarea sau participarea la simpozioane, expoziții, susținerea și realizarea materialelor de specialitate (publicații, broșuri, pagini web, etc.) în vederea promovării turistice a imaginii orașului Iași și zonei metropolitane în țară și străinătate;
- crearea și susținerea unei rețele metropolitane de dezvoltare și promovare a turismului;
- promovarea potențialului turistic local, metropolitan și regional;
- conceperea și derularea de proiecte de dezvoltare a turismului, cu finanțare proprie ori finanțări publice sau private, interne sau externe;
- sprijinirea operatorilor din turism prin proiecte de dezvoltare, formare și promovare a serviciilor turistice locale, metropolitane și regionale;
- participarea la elaborarea și aplicarea politicilor de turism local, metropolitan și regional;
- stabilirea de parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale în vederea realizării unor proiecte de interes reciproc în domeniul turismului și sectoarelor conexe;
- promovarea standardelor europene în domeniul calității produselor și serviciilor turistice;
- elaborarea de inițiative legislative în domeniul turismului în vederea alinierii la cerințele legislației europene;
- realizarea și difuzarea de materiale de promovare turistică;
- organizarea de simpozioane, programe, cursuri de formare/ calificare/ specializare, stagii de pregătire, perfecționare, specializare, mese rotunde, ateliere de studiu, cu participare internă și externă pe teme legate de turism;
- participarea la acțiuni în domeniul turismului sau conexe din țară sau străinătate;

În domeniul sprijinirii și dezvoltării locale, metropolitane și regionale:

- conceperea și derularea de proiecte de dezvoltare locală, metropolitană și regională, cu finanțare proprie ori finanțări publice sau private, interne sau externe;
- organizarea de simpozioane, programe, cursuri de formare/ calificare/ specializare, stagii de pregătire, perfecționare, specializare, mese rotunde, ateliere de studiu, cu participare internă și externă pe teme legate de dezvoltarea locală, metropolitană și regională;
- organizarea de târguri, expoziții, concursuri sau alte activități similare, cu participare internă, în vederea susținerii prin toate mijloacele (inclusiv materiale) a dezvoltării locale, metropolitane și regionale;
- colaborarea și sprijinirea cooperării cu instituțiile administrației centrale și locale în vederea susținerii și încurajării dezvoltării locale, metropolitane și regionale;
- cercetări și analize;
- conferințe, dezbateri publice, seminare, școli de vară, expoziții, campanii, workshop-uri, simpozioane, programe de administrație publică locală, programe europene, programe organizate în parteneriat cu organisme internaționale; programe provenite din fonduri Europene, sprijinirea acțiunilor comunitare;
- informarea cetățenilor privind probleme de interes public;
- organizarea de întâlniri între cetățeni și reprezentanți ai autorităților publice;
- dezvoltarea de programe în regim de parteneriat cu autoritățile publice;
- încurajarea politicilor de voluntariat;
- stabilirea de relații de colaborare cu alte organizații similare din țară și străinătate;
- atrage, întreține și educă voluntari pentru implementarea împreună cu ei a activităților menționate anterior;
- stabilește relații cu instituții sau organizații similare din străinătate în vederea promovării coerente a obiectivelor comune;
- colaborează cu autoritățile europene, naționale și locale pentru dezvoltarea de politici publice și implementarea lor, precum și organizarea de proiecte în comun;
- derulează expoziții publice, acțiuni de publicitate, conferințe de presă;
- derulează campanii locale pe teme de interes comunitar;
- alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

În domeniul protecției mediului:

- inițiază și realizează proiecte legate de protecția mediului în zona metropolitană;
- coordonează acțiuni de ecologizare;
- organizează, întâlniri, dezbateri, conferințe, congrese, seminare naționale și internaționale care au ca scop protecția mediului;
- implementează proiecte care au ca scop protecția mediului;
- campanii de promovare care au ca scop protecția mediului, îmbunătățirea relațiilor om-natură, acțiuni pentru prevenirea și reducerea poluării mediului, îmbunătățirea mediului urban și rural prin acțiuni de ecologie urbană precum și orice alte activități și acțiuni care au ca scop prevenirea poluării mediului, stoparea poluării mediului și curățenia mediului înconjurător;
- susținerea unor programe de cercetare științifică;
- susținerea comunicării și a schimbului de informații și opinii pe teme de mediu cu asociații și fundații având ca obiect protecția mediului din țară și străinătate;
- organizarea de activități comune cu asociații și fundații de mediu din țară și străinătate;
- acțiuni de promovare și apărare a drepturilor animalelor și de combatere, a cruzimii față de animale;
- campanii și acțiuni de sterilizare a câinilor comunitari și a celor cu stăpân;
- construirea de adăposturi pentru animale abandonate;
- instruieste membrii activi, simpatizanții și populația în sprijinul protejării și conservării mediului ambiant;
- susținerea prin toate mijloacele, inclusiv materiale și/sau prin elaborarea și implementarea de proiecte specifice, a programelor de protecție a mediului, publice sau private și colaborarea cu alte instituții ale societății și/sau ale administrației locale și centrale în vederea ameliorării calității mediului;
- organizarea de cursuri de formare/calificare/specializare în domeniul protecției mediului.

În domeniul sprijinirii tineretului și sportului:

- desfășoară activități de promovare și educare a tinerilor;
- realizează activități de consiliere profesională și îndrumare vocațională în favoarea tinerilor și absolvenților;
- desfășoară acțiuni de promovare a sportului de masă, inclusiv în rândul tinerilor;

- desfășoară activități de dezvoltare a bazei antreprenoriale locale din mediul rural și urban precum și de expunere a tinerilor la educația antreprenorială;
- popularizare și promovare a sportului pe plan național și internațional;

În domeniul social:

- susținerea prin toate mijloacele, inclusiv materiale și/sau prin elaborarea și implementarea de proiecte specifice, a persoanelor fizice aflate în nevoie și colaborarea cu alte instituții ale societății civile și/sau ale administrației locale și centrale în vederea ameliorării situațiilor dificile în care se află unii membrii ai comunității;
- desfășurarea de activități de binefacere în vederea îmbunătățirii vieții categoriilor de persoane considerate defavorizate;
- activități de cercetare de piață în rândul comunității, în mediul economico-social în care activează, pentru a sprijini inclusiv fundamentarea proiectelor și activităților vizate;
- desfășurarea de activități specifice orientării profesionale prin servicii de informare, consiliere și mediere pe piața muncii;
- desfășurarea de programe de stimulare a voluntariatului și de implicare a comunităților în rezolvarea propriilor probleme;
- redactarea de documente programatice de acțiune și poziție comună a membrilor în domeniile furnizării de servicii sociale, medicale, educaționale și comunitare;
- desfășurarea de campanii de informare, sensibilizare și educare a opiniei publice cu privire la subiecte relevante pe teme sociale și care afectează calitatea vieții și demnitatea umană;
- dezvoltarea de programe de cercetare și dezvoltare (studii și cercetări de analiză și diagnoză socială sau interdisciplinară), activități de cercetare – dezvoltare în științe sociale și umaniste precum și alte activități profesionale, științifice și tehnice;
- dezvoltarea de contacte și de proiecte de schimburi culturale cu instituții din spațiul românesc, european și extra-european (inclusiv cu instituții și organizații din diaspora românească) pentru promovarea dialogului intercultural și inter-etnic;
- realizarea de programe de informare și promovare a valorilor europene și a acquis-ului comunitar;
- organizarea de cursuri de formare/calificare/specializare în domeniul social.

În domeniul drepturilor omului:

- organizarea de cursuri de pregătire, seminare, conferințe, dezbateri publice, și alte activități de sensibilizarea și informare a cetățenilor cu privire la noțiunea de discriminare;
- însușirea de către publicul larg a unor valori esențiale precum: democrația, supremația legii, libertatea, civismul, independența justiției, drepturile omului, integritatea;
- cunoașterea, exercitarea și respectarea de către toate persoanele a drepturilor civile și politice, respectiv a drepturilor economice, sociale și culturale;
- organizarea de activități privind promovarea toleranței, a egalității de gen, a drepturilor religioase, a drepturilor de exprimare etc.

În domeniul culturii și a educației:

- desfășurarea de activități specifice educației și formării/ calificării/ specializării profesionale prin derulare de programe de pregătire, inclusiv autorizate de autoritățile competente;
- desfășurarea de activități culturale, artistice, recreative, sportive sau distractive;
- organizarea de conferințe științifice naționale și internaționale precum și editarea de reviste/publicații de specialitate, tipărite sau online.
- atragerea de finanțări prin promovarea și coordonarea de proiecte cultural-educative;
- descoperirea și valorificarea folclorului, a tradițiilor și obiceiurilor naționale și comercializarea produselor de profil realizate de membrii asociației în atelierile create;
- promovarea comunicării și cooperării între membrii asociației și foruri naționale și internaționale pentru găsirea de soluții viabile în ceea ce privește valorificarea ideilor și a obiectelor realizate manual;
- organizarea unor excursii cultural-educative pentru elevi la muzee, teatre, cinematografe, monumente istorice, parcuri și rezervații naturale prin dezvoltarea turismului ecologic și cultural;
- organizarea de expoziții și târguri de obiecte realizate manual de către micii artizani și reprezentarea acestora pe plan național și internațional unde vor fi expuse;
- realizarea de parteneriate cultural-educative cu diferite instituții și organizații de profil care au aceleași obiective, organizarea de cursuri susținute de profesioniști angajați pentru inițierea și pregătirea copiilor, tinerilor și chiar a adulților doritori în domeniile cultural educative mai sus amintite;

- organizarea de manifestări cultural-educative cu diferite prilejuri, în cadrul cărora se va urmări promovarea valorilor culturale;
- sprijinirea copiilor talentați în vederea afirmării lor în domeniul ales;
- desfășurarea de activități cu scop social, cultural, educațional și spiritual;
- promovarea dezvoltării rurale, prin redescoperirea valorilor tradiționale și a specificului zonei;
- promovarea înțelegerii și cooperării între oameni;
- promovarea și realizarea de activități multiculturale;
- promovarea conceptelor și realizarea de activități de educație formală și non-formală și pe întreg parcursul vieții;
- promovarea egalității de gen, vârstă, apartenență și de șansă, precum și a drepturilor omului;
- încurajarea și sprijinirea dezvoltării turismului regional, cu precădere cel de factură rurală și cultural-istorică;
- promovarea dialogului interdisciplinar, intercultural, interconfesional și social în comunitate, mai ales între tineri;
- promovarea conștiinței și atitudinii civice, mai ales în rândul tinerilor, creșterea interesului și promovarea unei atitudini responsabile față de problemele sociale, prin activități și programe dedicate acestora;
- elaborarea și implementarea de proiecte și programe culturale, de asistență socială, umanitare și educaționale, precum și de servicii de caritate destinate indivizilor, grupurilor, colectivităților, prin colaborarea cu alte ONG-uri, cu sprijinul voluntarilor, comunității și al autorităților;
- organizarea de cursuri de îndrumare pentru creșterea abilităților și competențelor, în diferite domenii de activitate, atât pentru membrii Asociației, cât și pentru persoane fizice și juridice din afara acesteia;
- realizarea, difuzarea și tipărirea de publicații (broșuri, buletine, reviste, ziare, pliante etc.), în vederea promovării scopurilor menționate, a valorizării acțiunilor sociale pozitive și a schimburilor de experiență, a stimulării și implicării responsabile a indivizilor, a organizațiilor, a comunității și a autorităților;
- promovarea dezvoltării economice individuale și comunitare, în toate formele sale, prin înființarea, participarea și colaborarea în dezvoltarea de întreprinderi sociale, de ateliere protejate, de alte forme lucrative etc, realizând astfel promovarea dezvoltării rurale, redescoperirea valorilor tradiționale și a specificului zonei, context ce creează premisele incluziunii sociale și comunitare, nediscriminării și nemarginalizării;
- dezvoltarea conștiinței civice și umane și a capacității de asumare a responsabilităților;

În domeniul digitalizării:

- prezentarea către membrii metropolitani a soluțiilor de digitalizare ce au ca efect eficientizarea și optimizarea activității de gestionare a serviciilor publice furnizate de către autoritățile publice către cetățeni, în scopul evidențierii beneficiilor/avantajelor ce derivă din digitalizarea/automatizarea procedurilor interne/administrative de la nivelul acestor autorități;
- popularizarea produselor software precum și prezentarea diferitelor soluții de software pentru digitalizarea și optimizarea procedurilor interne/administrative de la nivelul membrilor;
- identificarea problemelor generate de lipsa de informatizare/digitalizare în cadrul activității de gestionare a serviciilor publice furnizate de către membrii ADI AZMI către cetățeni pe baza datelor și informațiilor colectate de la nivelul funcționarilor locali implicați în procedurile interne/administrative desfășurate de către autoritățile locale menționate;
- instruirea/formarea/calificarea/specializarea și sprijinirea personalului în folosirea sistemelor informatice în scopul optimizării și digitalizării proceselor administrative ale membrilor;
- promovarea și popularizarea produselor software în vederea arhivării documentelor ce formează obiectul înregistrărilor oficiale la nivelul autorităților publice locale;
- promovarea și popularizarea produselor software în vederea introducerii și dezvoltării la nivelul autorităților publice locale a unui sistem complex de gestionare a documentelor;
- dezvoltarea unei platforme digitale a zonei metropolitane Iași, în vederea măsurării unor indicatori sociali.

CAPITOLUL IV. Componenta Asociației

Art.14 Membrii asociației

(1) Sunt membri ai asociației unitățile administrativ-teritoriale din Județul Iași, care au constituit asociația sau care aderă ulterior, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr.246/2022 cu privire la zonele metropolitane și de statutul Asociației.

(2) În scopul finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, sau după caz județean, membrii Asociației pot coopera și se pot asocia și cu alte persoane juridice sau alte entități, în condițiile legii. Membrii Asociației și anume unitățile administrativ-teritoriale ca membrii fondatori, precum și unitățile administrativ-teritoriale care aderă la asociație își vor păstra autonomia locală în condițiile legii.

Art.15 Membri fondatori

(1) În conformitate cu dispozițiile legale, **membrii fondatori sunt unitățile administrativ-teritoriale**, care se înscriu în Asociație înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei.

Art. 16 Membrii activi

(1) Membrii activi sunt unitățile administrativ-teritoriale care au aderat la ADI Zona Metropolitană Iași după înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, de către membrii fondatori.

CAPITOLUL V. Aderarea și excluderea membrilor

Art. 17 (1) Poate deveni membru al Asociației orice **unitate administrativ-teritorială** din județul Iași, prin respectarea condițiilor impuse de art.5 și art.6 din Legea nr.246/2022 cu privire la zonele metropolitane, în **baza hotărârii autorității locale și cu aprobarea adunării generale a asociației**.

(2) Unitatea administrativ-teritorială care întrunește condițiile enumerate mai sus va putea fi primită în Asociație numai după ce și-a manifestat în scris opțiunea, sub semnătură, înscriere ce va fi însoțită de hotărârea consiliului local și care va fi supusă votului Adunării Generale a Asociației.

Art.18 Orice membru al ADI ZMI se poate retrage oricând, cu condiția să comunice decizia sa în scris Consiliului Director, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești.

Art. 19 (1) Adunarea Generală poate hotărî, cu majoritate de voturi excluderea unui membru din asociație în următoarele situații:

- a) folosește prerogativele statutare ale Asociației în interes personal;
- b) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociației, a membrilor săi și a activității acesteia;
- c) încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare (neplata cotizației datorate timp de 3 ani);
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;

(2) Excluderea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile membrilor

Art.20 Drepturile membrilor

În virtutea normelor legale în vigoare și în baza prevederilor exprese ale prezentului statut, membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, drept care va fi exercitat de către reprezentanții fiecărui membru asociat;
- b) Să participe, la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi;
- c) Să își exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale;
- d) Să exprime opinii atât asupra problemelor aflate în dezbateri, cât și asupra hotărârilor, a deciziilor, a instrucțiunilor sau a recomandărilor, după caz;
- e) Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea Asociației;
- f) Să folosească și să participe la acțiunile organizate de Asociație și să propună organizarea diverselor manifestări ;
- g) Să solicite motivat, la deschiderea dezbaterilor din cadrul Adunării Generale, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;
- h) În baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, unitățile administrativ-teritoriale membre pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul Asociației, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre;
- i) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale membre are dreptul de a mandata reprezentantul unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a Asociației să susțină poziții sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a ședințelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;
- j) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale membre poate solicita Consiliului director al Asociației rapoarte, sinteze, date sau informații despre serviciile publice sau atribuțiile exercitate de Asociație în numele unității administrativ-teritoriale;
- k) Orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art.21 Obligațiile membrilor:

- a) Să respecte prevederile prezentului Statut, precum și pe cele ale hotărârilor Adunării Generale, ale deciziilor Consiliului Director, precum și pe cele ale dispozițiilor Președintelui;
- b) Să contribuie prin toate formele și mijloacele la realizarea obiectivelor Asociației;
- c) Să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de Asociație;
- d) Să achite Asociației o contribuție anuală în cuantum de **1 RON** pentru fiecare locuitor cu domiciliul în localitatea respectivă, cu excepția Municipiului Iași și a Județului Iași, în vederea acoperirii cheltuielilor de funcționare; numărul total al locuitorilor fiecărei unități administrativ-teritoriale este cel comunicat de către Institutul National de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică;
- e) Să achite contribuția anuală de **1 RON** pe locuitor la începutul fiecărui trimestru al anului fiscal, dar nu mai târziu de 2 săptămâni de la începerea noului trimestru; contribuția anuală va fi achitată prin virament bancar, integral, pentru fiecare trimestru;
- f) Să susțină material Asociația, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și/sau deciziilor Consiliului Director și să contribuie la realizarea activităților propuse de Asociație;
- g) Să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea imaginii Asociației și/sau producerea unui prejudiciu;
- h) Să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;
- i) Să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de asociație.
- j) Alte obligații care pot fi stabilite și aprobate de către Adunarea Generală, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale Asociației.

CAPITOLUL VII. Organele de conducere, administrare și control

Art.22 Componenta

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală, ca organism de conducere al Asociației;
- Consiliul Director, ca organism de administrare al Asociației;
- Comisia de cenzori

Art.23. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții (primarii) tuturor unităților administrativ-teritoriale componente. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în adunarea generală.

(2) Adunarea Generală, ale cărei lucrări sunt conduse de către Președinte, este convocată de către Președintele ADI ZMI sau de către Directorul General al Asociației;

(3) Adunarea Generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul Asociației. Hotărârile Adunării Generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența legii contenciosului administrativ.

Art.24 (1) Adunarea Generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an în ședință ordinară, la convocarea Președintelui sau a Directorului General și are următoarele competențe:

- a) să aprobe execuția bugetară și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat;
- b) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- c) să aleagă și să revoce membrii din Consiliul Director și Comisia de cenzori (cenzorul);
- d) descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale;
- e) la propunerea Consiliului Director aprobă structura organizatorică, numărul personalului și regulamentul de organizare și funcționare a zonei metropolitane.
- f) să stabilească indemnizația membrilor Consiliului Director, conform art.13 alin. (3) din Legea nr.246/2022 privind zonele metropolitane;
- g) să stabilească indemnizația membrilor Adunării Generale, conform art.12 alin. (5) din Legea nr.246/2022 privind zonele metropolitane;
- h) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate de prevederile statutului Asociației.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți. În cazul unui vot paritar Președintele Asociației decide.

(3) Adunarea Generală hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește quantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării consiliilor deliberative

membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

(4) Reprezentanții membrilor asociați în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

(5) Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană în condițiile art.11 alin.(1) și alin.(2) din statut, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

(6) Hotărârile se semnează de către Președintele Asociației.

Art.25 Adunarea Generală Extraordinară

(1) Adunarea Generală Extraordinară se întrunește în ședință ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Consiliului director sau la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației, pentru:

- a) Primirea sau excluderea din Asociație a unui membru;
- b) înființarea de filiale;
- c) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- d) modificarea actului constitutiv, statutului sau a sediului;
- e) aprobarea proiectelor ce urmează a fi depuse pe diverse surse de finanțare;
- f) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) orice alte urgențe care necesită luarea unor hotărâri.

Art. 26 (1) Convocarea membrilor în Adunarea Generală ordinară, cu precizarea ordinii de zi, se va face printr-o adresă transmisă cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ziua stabilită pentru ținerea ședinței.

(2) Convocarea membrilor în Adunarea Generală extraordinară, cu precizarea ordinii de zi, se va face printr-o adresă transmisă cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data întrunirii.

Art. 27 În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor asociației, convocarea adunării generale, prin excepție de la prevederile art.23 alin.(1) și alin.(2), se poate face de îndată. În această situație convocarea ședințelor se va putea realiza inclusiv în ziua ședinței, prin mijloacele de comunicare prevăzute la art.23.

Art.28 (1) Hotărârile Adunării Generale, adoptate în ședințele ordinare și extraordinare, se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului Director și pentru revocarea acestora.

(2) Hotărârile Adunării Generale au caracter obligatoriu și se aplică tuturor unităților administrativ-teritoriale membre.

(3) În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor, în condițiile art. 7 alin. (2) din Legea 246/2022 privind zonele metropolitane, hotărârile Adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

(4) Hotărârile Adunării generale se comunică consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

Art.29 (1) Pentru a delibera valabil în ședințele Adunării Generale și Adunării Generale Extraordinare este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației, iar pentru validarea hotărârilor adoptate se impune ca acestea să fie luate cu majoritatea simplă a voturilor exprimate. În cazul unui vot paritar, Președintele Asociației decide.

(2) În situația în care hotărârile Adunării generale se adoptă în baza art. 25 alin.(3) validarea lor este valabilă dacă au fost adoptate cu votul a cel puțin 72% din membrii Adunării generale și care reprezintă și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.

(3) Dacă la prima convocare a Adunării Generale, aceasta nu este statutară, se trece la o a doua convocare. Cea de-a doua convocare a Adunării Generale se efectuează după cel puțin 5 zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 10 de zile calendaristice de la această dată. La cea de-a doua convocare, Adunarea Generală este considerată statutară, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(4) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 30 Consiliul Director

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației care asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. Consiliul Director este format din 5 membri din rândul membrilor adunării generale, după cum urmează:

a) Reprezentantul municipiului Iași, care este membru de drept în consiliul director;

b) Reprezentantul unităților administrativ teritoriale din zona geografică nord și nord-est, respectiv Aroneanu, Golăiești, Holboca, Popricani, Țigănași, Ungheni, Victoria;

c) Reprezentantul unităților administrativ teritoriale din zona geografică est și sud-est, respectiv Comarna, Costuleni, Prisăceni, Schitu Duca, Tomești, Țuțora;

d) Reprezentantul unităților administrativ teritoriale din zona geografică sud și sud-vest, respectiv Bârnova, Ciurea, Dobrovăț, Grajduri, Mogoșești, Scânteia, Voinești;

e) Reprezentantul unităților administrativ teritoriale din zona geografică vest și nord-vest, respectiv Lețcani, Miroslava, Movileni, Reditu, Românești, Valea Lupului.

(2) Desemnarea membrilor în Consiliul director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin. (1) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective.

(3) În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în consiliul director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în Consiliul Director.

Art.31 (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor adunării generale;

b) răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor asociației;

c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

d) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;

e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală ;

f) poate împuternici, în caz de nevoie și pe durată de timp limitată, dar numai în condițiile legii și ale statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației.

Art. 32 Președintele

(1) Calitatea de președinte al Consiliului Director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(2) Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

(3) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

Art. 33 Președintele Consiliului Director îndeplinește următoarele atribuții:

(1) reprezintă legal zona metropolitană și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;

(2) prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;

(3) Pentru perioade limitate de timp Președintele poate nominaliza, spre a fi înlocuit în exercitarea atribuțiilor sale, pe unul din membrii Consiliului Director.

(4) În situația în care Președintele nu-și poate exercita atribuțiile, din diverse motive, în funcția de primar al unității administrativ-teritoriale pentru care a fost ales, persoana care îi preia atribuțiile, în baza hotărârii de consiliu local, preia în mod automat și atribuțiile Președintelui Asociației, astfel încât unitatea administrativ teritorială respectivă să fie reprezentată la același nivel.

(5) Președintele are drept de semnătură față de organismele bancare și financiare sau poate delega un alt membru al Consiliului Director în acest scop.

Art.34 Controlul financiar

(1) Controlul financiar intern este exercitat de către comisia de cenzori, constituită conform art.14 din Legea nr.246/2022 cu privire la zonele metropolitane.

(2) Comisia de cenzori are următoarele competențe:

a) verifică, cel puțin o dată pe an modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

c) întocmește un raport cu ocazia verificării bilanțului anual;

d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

e) poate participa la ședințele Consiliului Director cu statut de invitat, fără drept de vot.

Art. 35 Aparatul tehnic al ADI ZMI

(1) Aparatul tehnic reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a asociației care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu și al unui Regulament Intern.

(2) Aparatul tehnic are în atribuțiunile sale :

- a) Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți, pe de altă parte;
- b) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către directorul asociației;
- c) Redactarea și arhivarea documentelor asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând asociației ;
- d) Identificarea surselor de finanțare nerambursabilă pentru finanțarea de proiecte necesare unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației;
- e) Derularea procedurilor de achiziție publică;
- f) Întocmirea documentelor necesare pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru realizarea de investiții;
- g) Administrarea patrimoniului asociației
- h) Sprijinirea Consiliului Director și Adunării Generale în îndeplinirea atribuțiilor acestora;
- i) Orice sarcini stabilite de Adunarea Generală sau Consiliul Director.

(3) Directorul Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă. Atribuțiile Directorului Asociației vizează, în principal, următoarele:

- a) administrarea documentelor asociației;
- b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale și Consiliului Director al Asociației;
- c) informarea Adunării Generale a Asociației și a Consiliului Director cu privire la calendarul activităților desfășurate de către aparatul tehnic al asociației;
- d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a asociației;

e) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv cu instituțiile publice și cu cele bancare;

f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor necesare bunei funcționări a asociației;

g) aducerea la îndeplinire a angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală;

h) negocierea, încheierea/suspendarea/modificarea/desfacerea/încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă;

i) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor consiliului director, hotărârilor adunării generale și în exercitarea atribuțiilor proprii;

j) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege, primele și alte forme de remunerare a personalului;

k) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;

l) alte atribuții stabilite conform contractului individual de muncă, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliilor Director, cu respectarea Codului Muncii și al Regulamentului Intern al Asociației.

CAPITOLUL VIII. Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației

Art.36 (1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Iași se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Iași, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, iar în cazul modificării sediului, de decizia Consiliului Director.

CAPITOLUL IX. Veniturile Asociației

Art.37 (1) Veniturile Asociației provin din:

- a) patrimoniul inițial al Asociației;
- b) cotizațiile anuale ale membrilor ale căror cuantumuri vor fi stabilite de Adunarea Generală;
- c) dobânzile bancare provenite din plasarea sumelor disponibile;
- d) finanțări de la instituții, organizații și organisme naționale și internaționale;
- e) contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- f) venituri realizate din activități economice directe și necesare îndeplinirii obiectului de activitate principal al Asociației;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat, local sau județean;
- h) cota de 5% din impozitul pe venit al contribuabililor care își au domiciliul pe raza zonei metropolitane Iași, conform art.32¹ alin.(2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată prin Legea 246/2022;
- i) donații, sponsorizări sau legate;
- j) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de asociație.

(3) Sumele încasate în bugetele locale, potrivit alin.(2), se alocă asociației sub formă de contribuții potrivit alin.1.

(4) Asociația poate percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul ei.

Art.38 Asociația va putea înființa, ca urmare a hotărârii adunării generale și prin actele îndeplinite de președintele asociației, societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației, cu respectarea dispozițiilor art.47 și art.48 din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X. Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art. 39 Dizolvarea Asociației

(1) Asociația se va putea dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea organelor judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită, dacă a fost constituită pe durată determinată;

b) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

d) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6luni).

(3) Asociația se dizolvă, prin hotărârea instanței judecătorești, când:

a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când asociația a devenit insolubilă;

(4) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale.

(5) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 40 Lichidarea Asociației

(1) În situația în care Asociația se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, aceasta va desemna, la propunerea Consiliului Director, un administrator pentru lichidarea organizației.

(2) În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) În cazul dizolvării de drept și prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(4) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător pe baza unui proces verbal de predare – primire conform art.6 al.2 lit.m și art.60 din O.G. nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.41 Odată cu numirea lichidatorilor și declanșarea procedurii de lichidare mandatul Consiliului Director încetează.

Art.42 Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL XI. Litigii

Art.43 (1) Orice litigii sau dispute care s-ar ivi între membrii Asociației sau între Asociație și terțe persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă.

(2) Când această modalitate nu este operantă sau imposibil de realizat, litigiul în cauză va fi deferit spre dreaptă soluționare instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XII. Dispoziții finale

Art. 44 (1) Definirea teritoriului metropolitan: prin teritoriul metropolitan al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Iași se înțelege teritoriul municipiului Iași și al comunelor asociate, cu respectarea reglementărilor, limitelor și coroanelor stabilite prin prevederile Legii nr. 246/2022.

(2) La calcularea voturilor exprimate în conformitate cu prezentul statut, noțiunile de majoritate, majoritate absolută, majoritate calificată și majoritate simplă au următoarea semnificație:

- **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act, stabilit în condițiile statutului;
- **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;
- **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin statut la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;
- **majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

(3) Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului de conducere:

	NUMĂR MEMBRI	MAJORITATE ABSOLUTĂ MAJORITATEA MEMBRILOR ÎN FUNCȚIE	MAJORITATE CALIFICATĂ
Adunarea Generală	28	15	.*
Consiliul Director	5	3	-

****numărul membrilor trebuie să reprezinte cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.***

(4) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor.

(5) Modificarea sau completarea prezentului statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(6) Asociația va tine la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale.




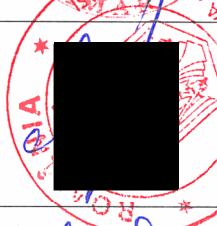



(7) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul asociației.

(8) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(9) prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(10) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

PARTICIPANȚI

Nr.crt	Nume și Prenume	Instituția	Calitatea	Semnătura
1	CHIRICA MIHAI	Primăria Itrii	Primar	
2	Stegariu Ioan	Primăria Românești	Primar	
3	Munteanu Oana - Norica	Primăria Rediu	Imputernicit	
4	DELIV MARIUS-MIHAI	PRIMĂRIA MIROSLAVA	Imputernicit	
5	TIMOFCIUC CĂTĂLIN	PRIMĂRIA LETCANI	Imputernicit	
6	TEODORSCU LIVIA - PETRONEL	PRIMĂRIA VOINESTI	IMPATERNICIT	
7	SARABANĂ MIHAI	Primăria Scănteia	Primar	

8	Popa Rodica	Măgăleşti	Poluor	[REDACTED]
9	Lauroaște Constantin	Grădina	Poluor	[REDACTED]
10	Martinescu Cătălin	DOBROVĂȚĂ	PRIMAR	[REDACTED]
11	Patlogică Mihai	CIUREA	Viceprimar	[REDACTED]
12	BALAN Mihai	Beșneț	Primar	[REDACTED]
13	ABU CRISTINEZ.	PRIMAR	TUTORA	[REDACTED]
14	CIULEȚI LIVIU EDUARD	PRIMĂRIA TOMEȘTI	ÎNPUTERNICIT	[REDACTED]
15	HANU GHIORGHE	Primar Pr. Joroc	Pr. Joroc	[REDACTED]
16	OPRĂȘAN GRIGORE	COM MĂȘTI JUCĂ	PRIMAR	[REDACTED]

17	DODAY TAMIRICA	COSTULENI	PRIMAR	[REDACTED]
18	Grădinaru Constantin	Comarna	Primar	[REDACTED]
19	Cretu Daniel	Victor de	Primar	[REDACTED]
20	CHIRILĂ IULIAN	TIGĂNĂȘI	PRIMAR	[REDACTED]
21	TĂMBULEA IOAN	TOPRICHANI	PRIMAR	[REDACTED]
22	DULGHESCU LIVIU	VACUȚ ZUPOLTEȘI	PRIMAR	[REDACTED]
23	Mandru Costel	UAT Gălbenești	Primar	[REDACTED]
24	MORUȘI BENONI	UAT rom. Proșcova	Primar	[REDACTED]
25	Nicoară Căbălan	Impătureni of. 1981	impătureni of. 1981	[REDACTED]