

**METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, SELECTIE SI RECRUTARE  
A GRUPULUI TINTA**

**Elaborat de:  
ECECA SRL**

## CADRUL GENERAL

Prevederi generale:

*Avand in vedere proiectul care va fi depus in cadrul: „Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027”*

*Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “*

*Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“*

*Apel - PEO/78/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A36 - “Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate*

*Avand in vedere prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții specifice “Ține pasul” ,*

**Se elaboreaza prezenta metodologie de identificare, selectie si recrutare a grupului tinta in cadrul prezentului proiect.**

## 1. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie este elaborata în conformitate cu legislația națională și în conformitate cu proiectul care va fi depus în cadrul apelului de proiecte „*PEO/78/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A36 - “Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate*” și în conformitate cu **Ghidul Solicitantului – Condiții specifice „Ține pasul”**, pentru proiectul mai sus menționat.

Prezenta metodologie este concepută și elaborată în vederea identificării, selectării și recrutării persoanelor în grupul țintă, pentru a participa la activitățile proiectului mai sus menționat.

Dispozițiile prezentei metodologii se aplică tuturor experților care au responsabilități/atribuții în cadrul subactivității

***A2.2 Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate***, din cadrul proiectului menționat mai sus și are rolul de a stabili un mod unitar de lucru în cadrul proiectului menționat cu privire la:

- Asigurarea existenței unei documentații adecvate necesare derulării activității de organizare a evenimentelor cu privire la transmiterea informațiilor în cadrul proiectului;
- Asigurarea continuității activității de informare, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului implicat în implementarea proiectului;
- Sprijinirea auditului și/sau a altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe echipa de management, în luarea deciziilor și monitorizarea atingerii indicatorilor asumați prin proiect
- Activitățile ce trebuie întreprinse de experți în vederea selectării și recrutării publicului țintă.

Scopul urmărit prin implementarea acestei subactivități îl reprezintă informarea potențialelor persoane fizice eligibile ce pot face parte din grupul țintă al proiectului, precum și identificarea, înscrierea și înregistrarea persoanelor fizice eligibile în grupul țintă al proiectului, dar și monitorizarea parcursului acestora la activitățile proiectului.

Prezenta metodologie urmărește stabilirea modului de lucru și a formularelor care trebuie completate de către persoanele fizice care doresc să se înscrie în grupul țintă al proiectului, precum și documentele pe care acestea trebuie să le aducă la dosarul de grup țintă.

De asemenea, metodologia își propune să prezinte, pe lângă cadrul teoretic și conceptul necesar înțelegerii specificului informării și identificării grupului țintă, și o secțiune practică, ce descrie în amănunt și pe etape modalitatea de lucru a experților de grup țintă cu beneficiarii (persoane fizice).

Activitatea de recrutare a grupului țintă debutează la inițiativa beneficiarului care a primit informația despre beneficiile proiectului fie prin intermediul diferitelor activități și acțiuni efectuate de către experții din cadrul proiectului, prin deplasările în teritoriu pentru informarea potențialelor persoane fizice eligibile cu privire la condițiile de eligibilitate pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului și cu privire la activitățile proiectului.

## 2. MODALITATI DE INFORMARE, PROMOVARE SI COMUNICARE A POTENTIALEROR PERSOANE DIN GRUPUL TINTA

Informarea, promovarea și comunicarea potentialeror persoane fizice eligibile care pot face parte din grupul țintă al proiectului se va face astfel:

- Prin intermediul tuturor experților din cadrul *activității A. 3. Organizarea de campanii/acțiuni de informare și conștientizare pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de FPC și activități de recrutare, evaluare și selecție GT*, care se vor deplasa în teritoriu pentru informarea în vederea identificării potentialeror persoane fizice eligibile care se pot înscrie în cadrul prezentului proiect și al căror scop este să ofere sprijin pe toată durata proiectului și care vor avea atribuții în identificarea, înscrierea, analiza, selecția și înregistrarea persoanelor în GT, dar și în monitorizarea ulterioară a acestora cu privire la participarea la activitățile proiectului, în vederea urmării evoluției grupului țintă privind îmbunătățirea statutului ca urmare a sprijinului primit, având la bază o evaluare inițială a persoanelor din grupul țintă (la momentul intrării în operațiune) (dacă este cazul) și una finală (la momentul ieșirii din operațiune) (dacă este cazul).
- Prin intermediul site-ului de proiect.
- Prin intermediul social media (dacă este cazul).
- Prin conceperea, elaborarea unui anunț de înscriere a persoanelor eligibile în Grupul Țintă al proiectului.

### 3. DESCRIEREA POTENTIALULUI GRUP TINTA

- Natura și dimensiunea grupului tinta (este compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului) și sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.
- Structura grupului țintă este în conformitate cu prevederile cererii de finanțare, din secțiunea de „**GRUP TINTA**”.
- Structura grupului țintă poate fi modificată / adaptată / actualizată în funcție de realitatea de implementare a proiectului, fără modificarea cererii de finanțare, cu scopul unei optime implementări, precum și în conformitate cu legislația națională.
- ***Grupul țintă este format din 620 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani, cu domiciliul sau reședința legală în România, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private cu un nivel de formare minim ISCED 3. Pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupă poziții de management se va avea în vedere ca acestea să nu aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată. Grupul tinta nu va include angajați din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.***
- Grupul țintă va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de șanse și indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată.

#### **4. MODALITATEA DE IDENTIFICARE (RECRUTARE) A PERSOANELOR CARE VOR COMPUNE GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI**

##### **ECHIPA DE IDENTIFICARE, INSCRIERE, ANALIZA, SELECTIE SI RECRUTARE A GT:**

Echipa de identificare, inscriere, analiza, selectie si inregistrare a GT va fi formată din:

A3.2. - vor fi angajați 4 Experti recrutare grup tinta

Principalele atribuții ale echipei de experti sunt:

- Identificarea candidaturilor;
- Inscrierea candidaturilor
- Analiza (evaluarea) candidaturilor;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Selectia si afisarea rezultatelor selecției;

Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție vor respecta următoarele reguli:

- Exercițarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- Evaluarea obiectivă, pe baza criteriilor stabilite;
- Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal al participanților;
- Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

##### **CRITERII DE SELECȚIE A PERSOANELOR IN GT:**

###### **Criterii de eligibilitate a persoanelor fizice din GT:**

- Face parte din categoria de grup tinta eligibil,
- Are domiciliul/resedinta in una din regiunile de implementare ale proiectului.
- Are disponibilitatea de participare la activitățile proiectului (activitățile de formare profesionala, etc.)
- Nu beneficiază de dubla finanțare prin alte proiecte finanțate prin **PEO ESO4.7.**, la momentul înscrierii in grupul tinta al proiectului.
- Completeaza și semneaza angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului.

- Nu a urmat și nu urmează alte programe de formare profesională finanțate din fonduri europene sau de la bugetul de stat pe care le va urma în cadrul acestui proiect.

### **Criterii de acceptare:**

- sunt persoane receptive la primirea informațiilor;
- sunt interesați de dezvoltarea personală / profesională / modele de cariere / modele de succes, etc.
- criteriul de: „**primul venit - primul servit**”

### **Mențiuni suplimentare:**

Înscrierea persoanelor este voluntară și constă în depunerea dosarului complet de înregistrare în grupul țintă. Va fi alcătuită și o listă de rezerve, dacă este necesar, pentru completarea grupului țintă, în cazul retragerii din proiect a unor candidați selectați, din motive obiective.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la data la care persoana va intra în operațiune, prin prezentarea următoarelor documente:

- declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă;
- declarație a persoanelor/instituțiilor abilitate
- atașarea de documente doveditoare

## **5. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE IDENTIFICARE, ÎNSCRIERE, ANALIZĂ, SELECȚIE ȘI ÎNREGISTRARE A PERSOANELOR ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI**

Procesul de selecție a GT se va realiza ținând cont de următoarele etape:

### **ANUNȚAREA SELECȚIEI GRUPULUI ȚINTĂ**

În vederea popularizării activității proiectului pentru asigurarea șanselor egale de participare a persoanelor din toate regiunile proiectului, Experții RGT în colaborare cu ceilalți experți vor elabora un anunț de selecție a grupului țintă, ce va fi diseminat în IMM-urile din regiunile de selecție a GT.

Anunțul de selecție va conține informații referitoare la:

- ✚ Obiectul proiectului
- ✚ Categoriile de grup țintă eligibil
- ✚ Criteriile și condițiile ce trebuie îndeplinite de grupul țintă
- ✚ Perioada de înscriere în grupul țintă
- ✚ Lista documentelor necesare întocmirii dosarului de candidatură la grupul țintă
- ✚ Date de contact
- ✚ Alte informații considerate necesare

În scopul diseminării anunțului de selecție, Experții recrutare GT vor realiza o bază de date a IMM urilor, care ar putea aduce un aport considerabil la identificarea și recrutarea grupului țintă. Experții recrutare GT vor contacta prin email instituțiile identificate și vor solicita sprijinul în scopul identificării grupului țintă și, totodată, le vor transmite Anunțul de selecție elaborat în acest sens.

## PREÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Pentru a informa un număr cât mai mare de persoane cu privire la activitățile proiectului, Experții recrutare GT împreună cu ceilalți experți din cadrul proiectului vor elabora și vor publica pe secțiunile de website destinate proiectului, anunțuri cu privire la activitatea de selecție a grupului țintă.

Anunțul de selecție va conține și un **chestionar online de preînscrisoare** prin intermediul căruia persoanele interesate își manifestă interesul cu privire la activitățile proiectului și vor furniza și câteva informații în scopul verificării eligibilității acestora: informații cu privire la categoria de grup țintă, domiciliu etc.

Experții recrutare GT vor menține legătura (prin email și telefonic) cu persoanele înscrise prin intermediul chestionarului online, le vor comunica informații cu privire la pașii următori în activitatea de selecție. Experții recrutare GT vor răspunde tuturor întrebărilor/solicitărilor venite de la persoanele interesate de activitatea de recrutare.

Înainte de a furniza datele de identificare în chestionar, participanților li se va solicita acordul GDPR de prelucrare a datelor cu caracter personal.

## ÎNTÂLNIRI CU GRUPUL ȚINTĂ

În vederea asigurării informării publicului țintă cu privire la activitatea de recrutare vor fi organizate întâlniri în comunitate, evenimente, interviuri telefonice sau ”door-to-door”,

activitati de informare si constientizare, vor fi diseminate materiale promotionale și broșuri cu informații referitoare la oportunitățile oferite în cadrul activităților din proiect, dar și cu privire la accesarea portalului de recrutare al proiectului.

Experții recrutare GT vor efectua deplasări pe teritoriul regiunii de implementare a proiectului în vederea informării și identificării a cel puțin 620 de persoane doritoare să participe la activitățile proiectului.

Pentru a eficientiza procesul de recrutare și, totodată, pentru a contribui la temele orizontale POCU cu privire la protejarea mediului înconjurător, vor fi depuse toate diligențele necesare astfel încât deplasările în teren să atingă obiectivele pentru care sunt organizate. În acest sens, înainte de fiecare deplasare Experții recrutare GT vor analiza înscrierile online – de pe site-ul beneficiarului, trimise de persoanele interesate și vor alege locația cea mai apropiată de domiciliul/ reședința acestora.

Totodată, Experții vor contacta IMM urile din baza de date realizată și, în funcție de deschiderea acestora, vor fi organizate întâlniri cu grupul țintă chiar în cadrul acestor instituții. Ca urmare a acestor demersuri, Experții recrutare GT vor informa (prin email și telefon) persoanele interesate de deplasările efectuate în teritoriu și chiar vor solicita confirmări de participare pentru a se asigura că deplasarea efectuată să aibă rezultatul scontat, și anume: informarea persoanelor interesate cu privire la activitățile proiectului, recrutarea acestora și completarea dosarelor de grup țintă.

Comunicarea față în față reprezintă o formă vitală de schimb de informații, astfel ca prin acestor întâlniri experții recrutare GT vor furniza informații cu privire la existența proiectului și valoarea adăugată a acestuia, de pe urma cărui pot beneficia de:

## **DOSARUL DE CANDIDATURĂ LA GRUPUL ȚINTĂ**

Pentru a putea fi recrutate persoanele fizice în GT și implicit să participe la activitățile proiectului, persoanele interesate vor trebui să predea experților de grup ținta următoarele documente:

- ✚ Cerere de înscriere
- ✚ Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la grupul țintă (original);
- ✚ Documente justificative pentru dovedirea domiciliului/reședinței persoanei (din mediul rural): Copie BI/CI (carte de identitate) (copie conform cu originalul);
- ✚ Documente justificative pentru dovedirea nivelului de calificare: ultima diplomă de studii absolvite (copie conform cu originalul);
- ✚ Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului (original);
- ✚ Declarație de evitare a dublei finanțări (original);
- ✚ Acord de utilizare a datelor personale (original);

- + Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021-2027 (original);
- + Certificat de naștere (copie conform cu originalul);
- + Copie după certificatul de căsătorie, acolo unde este cazul (copie conform cu originalul);
- + Adeverința de salariat;
- + Alte documente, dacă este cazul (stabilite de echipa de proiect).

## **DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

În cadrul acestei etape Experții recrutare GT vor colecta dosarele de GT. Pentru o bună desfășurare a acestei etape va fi stabilit și un program al depunerilor. Pe parcursul perioadei de depunere a dosarelor Experții recrutare GT vor menține legătura cu persoanele identificate în prima etapă în scopul completării dosarelor de grup țintă. Dosarele de candidatură vor putea fi depuse atât în cadrul evenimentelor organizate în cadrul proiectului, întâlnirilor față-în-față din timpul deplasărilor în teren a Experților recrutare GT, dar și personal la sediul de implementare a proiectului.

Toate dosarele de candidatură vor fi preluate de Experții recrutare GT, iar înscrierea va consta în faptul că fiecare persoană va trebui să completeze și să predea către experții recrutare grup țintă, documentele pe care le conține dosarul de grup țintă plus un formular de chestionar pt identificarea potențialului de dezvoltare profesională (formulare pe care le vom pune la dispoziția persoanelor din GT în implementarea proiectului);

După colectarea dosarului de candidatură Experții recrutare GT le vor verifica în două etape și anume:

### *1. Verificarea eligibilității candidaților la grupul țintă*

Experții recrutare GT vor completa o fișă de eligibilitate pentru fiecare candidat în parte conform criteriilor de eligibilitate și conținutului dosarului de GT.

Neindeplinirea uneia sau mai multor condiții din cele prezentate mai sus conduce la respingerea dosarului de candidatură și declararea Candidatului ca fiind neeligibil.

### *2. Verificarea dosarului de candidatură*

În procesul de verificare a dosarului de candidatură vor intra doar Candidații care au furnizat toate documentele necesare în procesul de verificare a eligibilității.

Experții recrutare GT vor completa o fișă de verificare a dosarului de candidatură pentru fiecare candidat în parte în care se vor consemna existența sau lipsa unor documente.

În cazul în care se constată că dosarul de candidatură este incomplet (unul sau mai multe documente nu sunt prezentate sau se va comuna sunt corect completate) Experții recrutare GT vor completa secțiunea de observații și îi se va solicita candidatului completarea dosarului. Candidatul va avea impus un termen de transmitere a documentelor lipsa stabilit de Experții recrutare GT.

După transmiterea de către Candidat a documentelor constatate lipsa la prima verificare, Experții recrutare GT vor completa o nouă fișă de verificare a dosarului și va consemna dacă candidatul intra sau nu în procesul de selecție.

În cazul în care candidatul nu răspunde la solicitările Experților în timpul stabilit de acțiune, Candidatul va fi declarat neeligibil și nu va trece în etapa de selecție.

Este de menționat faptul că pot fi acceptate mai multe dosare de candidatură, eliminând riscul diminuării numărului dosarelor de candidatură din cauza unor eventuale renunțări din partea celor deja înregistrați.

Experții recrutare GT vor elabora un centralizator al tuturor dosarelor depuse până la termenul limită.

GT se va înregistra în funcție de gradul de atingere a indicatorilor; se va realiza și o listă de rezerve în caz de abandon, cu persoanele care se înscriu în GT după completarea numărului de persoane trecut în indicatori.

## **SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ**

Ca urmare a finalizării etapei de depunere a dosarelor de candidatură la grupul țintă, Experții recrutare GT vor demara procedura de selecție a persoanelor, în ordinea înscrierii, dar avându-se în vedere următoarele criterii de selecție:

- + persoana este eligibilă pentru participare la activitățile proiectului
- + dosarul de candidatură este complet

În procesul de selecție Experții recrutare GT nu vor face nicio deosebire, excludere, restricție, preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În vederea selectării grupului țintă, Experții recrutare GT vor analiza centralizatorul dosarelor depuse și vor face selecția GT în baza criteriilor menționate anterior.

La finalul selecției persoanelor din GT, Experții recrutare GT vor emite un RAPORT DE SELECȚIE, care va cuprinde date cu privire la modalitatea de selecție, lista persoanelor selectate, dar și o listă de rezervă în caz de abandon.

Experții recrutare GT vor informa toți candidații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere în grupul țintă.

În baza raportului de selecție a grupului țintă, Experții recrutare GT vor insera informațiile referitoare la grupul tinta selectat în Registrul de grup tinta POCU Form, document ce va fi actualizat ori de câte ori se va considera necesar și va fi transmis împreună cu rapoartele tehnice de implementare a proiectului către Ofiterul de verificare din partea OIR.

## **MĂSURI PRIVIND RESPECTAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Solicitantul va respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, toți participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Prezenta metodologie, anexată la cererea de finanțare depusă în cadrul proiectului menționat mai sus, reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului, precum și a partenerilor din cadrul acestui proiect.

Beneficiarul va face dovada că a obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare membru al grupului tinta/ participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Echipa de recrutare a grupului tinta va verifica îndeplinirea cerințelor privind conținutul dosarului de candidatură și a criteriilor de eligibilitate și/sau departajare. Vor fi acceptate doar dosarele celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și/sau departajare prezentate anterior și/sau au toate documentele complete. Dosarele de grup țintă ale persoanelor vor fi păstrate în bibliorafturi la sediul Solicitantului.

Toate documentele aferente procedurii de înscriere a GT fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate și arhivate, conform instrucțiunilor în vigoare.

## MONITORIZAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru a face o analiză a evoluției persoanelor înregistrate în grupul țintă pe parcursul implementării proiectului, Experții recrutare GT vor folosi ca instrument FORMULARUL DE ÎNREGISTRARE ÎN GRUPUL ȚINTĂ care prevede informații despre persoanele din GT:

- ✚ înainte de înscrierea la activitățile proiectului,
- ✚ la ieșirea din activitățile proiectului (adică după finalizarea cursului de formare)
- ✚ la 6 luni de la ieșirea din operațiune (în perioada de sustenabilitate).

Formularul de înregistrare individuală a participanților este structurat pe trei secțiuni, care se vor completa după cum urmează:

- ✚ Secțiunea A. Intrarea în operațiune – se va completa în termen de o săptămână, de la data la care participantul este implicat într-o activitate, în cadrul proiectului.
- ✚ Secțiunea B. Ieșirea din operațiune – se va completa în termen de 4 săptămâni, de la data la care participantul a luat parte pentru ultima dată la o activitate, în cadrul proiectului.
- ✚ Secțiunea C. La 6 luni de la ieșirea din operațiune – se va completa în termen de 6 luni de la data la care participantul a încheiat participarea în proiect.

Categoriile de informații colectate prin Formularul de înregistrare individuală a participanților sunt prezentate în cele ce urmează: Date de identificare personală și de contact (CNP, nume, prenume, domiciliu/ reședință, nr. de telefon, adresă de email) se vor consemna la data intrării în operațiune și se vor putea actualiza/completa, dacă este cazul, pe parcurs.

Acestea sunt necesare pentru:

- ✚ demonstrarea eligibilității (de exemplu pentru a face dovada domiciliului, în cazul operațiunilor vizând zone rurale, comunități defavorizate, regiuni mai puțin dezvoltate);
- ✚ va permite clasificarea pe anumite categorii, precum: vârstă, gen, rezidenți în mediul rural, minorități etc. (chiar dacă acestea nu reprezintă criteriu de eligibilitate, pot reprezenta o cerință de raportare);
- ✚ va permite reluarea legăturii cu participanții, inclusiv la 6 luni de la ieșirea acestora din operațiune pentru raportarea indicatorilor de rezultat pe termen mai lung.

Data intrării în operațiunea FSE reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect. Se consemnează în Secțiunea A.

Data ieșirii din operațiune reprezintă ultima zi în care o persoană este implicată în activitățile derulate în cadrul unui proiect finanțat prin FSE. Data ieșirii persoanei din proiect nu trebuie confundată cu data finalizării proiectului. Acestea coincid DOAR în cazurile în care ultima zi în care persoana a fost implicată într-o activitate din cadrul proiectului este similară cu data de finalizare a proiectului.

În practică, nu toți participanții intră în proiect la aceeași dată și nici nu își încheie implicarea în activități, în același timp. Datele de intrare și de ieșire din operațiune se vor consemna individual.

De asemenea, pe parcursul implementării, există posibilitatea ca unii participanți să părăsească proiectul, înainte de termen. În acest caz, la data ieșirii din operațiune se va completa Secțiunea B, iar la șase luni se va completa Secțiunea C. În cazul în care un participant părăsește proiectul și apoi revine la o dată ulterioară, NU se va completa un nou Formular de înregistrare, ci se va actualiza Secțiunea B. Secțiunea A va rămâne neschimbată. Pentru monitorizarea indicatorilor din proiect, se va completa Registrul grup țintă în conformitate cu prevederile Manualului Beneficiarului. De asemenea, Experții recrutare GT vor putea analiza și câte persoane din grupul țintă participante la activitățile proiectului au înființat afaceri ca urmare a participării la activitățile proiectului.

## **6. MODALITATEA DE IMPLICARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

Implementarea unor proceduri specifice și concrete (acțiuni corective și preventive și evaluarea periodică a satisfacției beneficiarului măsurilor) vor asigura posibilitatea echipei să elimine riscurile în ceea ce privește implicarea grupului țintă și deci atingerea indicatorilor previzionați.

Implicarea și menținerea grupului țintă pe perioada derulării proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivaționale care includ metode inovative și interactive de învățare/formare, identificare a necesităților fiecărui participant, în mod individual și personalizarea informațiilor oferite, stimularea competiției prin interactivitatea programelor de informare și a programelor de formare profesională, asigurarea unor activități profesionale și personalizate, chiar și de natură „one to one”, care să compenseze timpul alocat de către fiecare participant în dauna altor activități cu impact personal, cu responsabilizarea personală, o continuă informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive și personalizate de informare și comunicare, recunoașterea performanțelor etc. De asemenea, implicarea și menținerea persoanelor din GT se va face

prin participarea activa in cadrul activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili de acest lucru.

**Implicarea persoanelor din GT** se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili de acest lucru:

- ✚ pt activitatile de informare si recrutare a GT, persoanele din GT vor fi stimulate sa participe prin Expertii responsabili de aceste activitati. Acesti experti vor prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finantarea nerambursabila, riscurile si obligatiile ce decurg din accesarea finantarii. Potentialii membri ai grupului tinta vor fi deasemenea informati despre legislatia aplicabilă mediului de afaceri, conditiile de infiintare si functionare ale unei afaceri, legislatia fiscala, comerciala, administrativa în vigoare în România, riscurile si beneficiile infiintarii unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc. De asemenea vor avea atributii si rolul de a monitoriza persoanele din grupul tinta la activitatile proiectului, cu scopul asigurarii implicarii si mentinerii acestor persoane in cadrul proiectului.
- ✚ pt activitatile de formare profesionala (cursuri de perfectionare / calificare), prin care se vor asigura activitati de formare profesionala pentru dobandirea si dezvoltarea de noi cunostinte, competente, abilitati si aptitudini teoretice si practice in stransa corelare cu cerintele si nevoile actuale ale pietei muncii. Persoanele din GT vor fi stimulate prin complexitatea, interactivitatea si personalizarea cursurilor / programelor de formare, prin implicarea activa si chiar de natura „one to one” a formatorilor, dar si printr-o atenta monitorizare asupra evolutiei persoanelor din GT.
- ✚ oferirea de consiliere profesionala de catre experti externalizati.

**Mentinerea acestora in cadrul proiectului** va fi posibila prin solutionarea nevoilor identificate, atat la nivel individual cat si la nivel de sistem, asa cum au fost definite si detaliate in cererea de finantare si se va face prin implicarea activa in cadrul tuturor activitatilor proiectului, implicare stimulata de catre expertii responsabili de fiecare activitate la care vor participa persoanele din GT. Totodata, mentinerea in cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat si personalizat al activitatilor / masurilor / interventiilor / instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care sa beneficieze fiecare persoana din GT.

Proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului tinta, in concordanta cu deprinderile, aptitudinile si aspiratiile acestora, astfel incat programele/ serviciile/ masurile implementate sa aiba un impact maxim asupra: mobilitatii,

flexibilitatii, organizarii, planificarii, capacitatii de analiza si sinteza, sanatatii si securitatii muncii, gestionarii resurselor si durabilitatii.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structura adecvata numarului de persoane cuantificat in GT, acestia asigurand un contact direct si permanent, precum si mentinerea activa a grupului tinta in actiunile definite previzionate.

Pe perioada derularii programelor/ activitatilor relevante, echipa de proiect multidisciplinara va analiza inclusiv asteptarile grupului tinta, va observa diferitele stari si evolutii ale acestuia, putand sa ajusteze interventiile in functie de observarile facute, venind astfel in intampinarea nevoilor grupului țintă.

Mentinerea acestor persoane in GT se va face si prin masurile special concepute pentru a facilita accesul la activitatile propuse prin proiect, pt a asigura participarea la activitatile propuse in proiect si pt a creste gradul de atractie, prin urmatoarele considerente:

- ✚ asigurarea unor materiale de informare
- ✚ asigurarea acordarii unor subventii pentru participarea la cursurile de formare profesionala de perfectionare, in vederea atragerii si asigurarii prezentei in totalitate la activitatile proiectului, fiind astfel o masura importanta si concreta de mentinere a acestora in proiect.
- ✚ organizarea de sesiuni de dezbatere interactiva si proactiva in care persoanele din GT sa isi poata prezenta propriile idei pentru dezvoltarea unei gandiri proactive asupra unei directii de formare sau a unui nou loc de munca, precum si pentru imbunatatirea gradului de dezvoltare personala si profesionala, va fi o masura concreta si ideala de mentinere a acestora in proiect.
- ✚ asigurarea unui cadru de invatare/formare superior calitativ pentru cursuri (dotari ale salilor de curs cu mobilier adecvat si de calitate superioara, echipamente noi si interactive, in vederea atragerii si asigurarii prezentei in totalitate la activitatile proiectului, fiind astfel o masura de mentinere a acestora in proiect.
- ✚ asigurarea dobandirii unor noi cunostinte, competente, aptitudini si abilitati care raspund necesitatilor actuale ale pietei muncii si care anticipeaza nevoile viitoare ale pietei muncii, fiind astfel o masura concreta si ideala de mentinere a acestora in proiect, corelate cu nevoile si cerintele pietei muncii, desfasurate de catre persoanele certificate prin cadrul prezentului proiect, fiind astfel o masura concreta si ideala de mentinere a acestora in proiect;.
- ✚ Conceperea unor curricule (suporturi de curs) atractive pentru cursuri, fiind in corelare cu cerintele actuale ale pietei muncii si avand / abordand subiecte / teme de

sustinere și promovare a temelor orizontale (Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen; Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare etc; Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități; Dezvoltarea durabilă.).

- ✚ De asemenea, un alt mijloc de menținere a acestora în cadrul proiectului, este prin faptul că majoritatea persoanelor participante la programele de formare profesională, își vor certifica și își vor îmbunătăți nivelul de pregătire personală și profesională ca urmare a sprijinului primit, fiind astfel o măsură concretă și ideală de menținere a acestora în proiect.

## **7. BENEFICIILE SUPLIMENTARE PE CARE MEMBRII GRUPULUI ȚINTĂ LE PRIMESC CA URMARE A IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

Persoanele din grupul țintă vor beneficia de măsuri integrate, pentru dobândirea și cultivarea unor noi cunoștințe, competențe, abilități și aptitudini practice prin participarea la programele de formare profesională (formale).

Proiectul cuprinde activități inovatoare și personalizate deoarece serviciile sunt legate între ele și orientate integrat, pornind treptat, pornind de la nevoile identificate, în rândul persoanelor din grupul țintă, pentru dezvoltarea unei resurse umane specializate și bine pregătite personal și profesional și astfel, să se asigure satisfacerea acestei nevoi și necesități existente pe piața muncii, care este într-o permanentă evoluție și schimbare.

Activitățile integrate ale proiectului conduc la creșterea relevanței specializării și pregătirii profesionale a persoanelor din grupul țintă, în corelare cu cerințele și nevoile actuale ale economiei sociale.

Beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc ca urmare a implementării proiectului, a participării la programele de formare profesională:

- 1. Îmbunătățirea Competențelor Profesionale: Participanții vor dobândi competențe avansate, atât tehnice, cât și digitale, esențiale pentru a rămâne competitivi pe piața muncii.**
- 2. Acces la Formare Specializată: Primesc acces la formare și calificare de înaltă calitate, specifică domeniului lor de activitate, cum ar fi dezvoltarea competențelor de management.**

- 3. Creșterea Oportunităților de Angajare: Calificările și competențele dobândite cresc șansele de angajare sau de avansare în carieră.**
- 4. Conștientizarea Sustenabilității și Practicilor Incluzive: Sensibilizarea față de temele de sustenabilitate, egalitate de șanse și nediscriminare, contribuind la un mediu de lucru mai etic și responsabil.**
- 5. Dezvoltare Personală: Participanții beneficiază de oportunități de dezvoltare personală, inclusiv îmbunătățirea încrederii în sine și a abilităților interpersonale.**
- 6. Networking și Parteneriate: Crearea de oportunități de networking și dezvoltarea de parteneriate profesionale care pot deschide noi uși în carieră.**
- 7. Acces la Resurse și Suport Continuu: Acces la resurse educaționale și suport continuu și după finalizarea programului, pentru o dezvoltare continuă.**
- 8. Contribuția la Economia Verde: Prin dobândirea competențelor verzi, participanții vor putea contribui activ la inițiativele de economie verde din organizațiile lor.**

**Aceste beneficii contribuie la îmbunătățirea calității vieții profesionale și personale a participanților și sprijină angajabilitatea lor pe termen lung într-o piață a muncii dinamică și în continuă schimbare.**

Având în vedere faptul că la nivel global, omenirea s-a confruntat cu o situație nemaiîntâlnită, se impune luarea în considerare a riscurilor pe care contextul global le poate genera și stabilirea unor măsuri alternative.

Astfel, pentru o desfășurare cât mai bună și în condiții de siguranță a activităților proiectului se vor lua următoarele măsuri:

Toate întâlnirile în vederea recrutării grupului țintă se vor desfășura cu respectarea tuturor prevederilor legale și a tuturor normelor de protecție sanitare

Se vor asigura măști de protecție și dezinfectant pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentelor de informare și a întâlnirilor în vederea recrutării grupului țintă, dacă situația o impune.

Se va respecta distanțarea socială între participanți la activitățile proiectului (minim 1,5 m);

## **ANEXE**

### ***Anexa 1***

## **FIȘĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

NUME PRENUME	..... .....
COD NUMERIC PERSONA L	..... .....

### CRITERII DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

CRITERIU	DA	NU	N/ A
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Are <b>domiciliul/reședința</b> domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare <b>in care se implementează proiectul</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Este angajat cu contract de munca într-o întreprindere publică sau privată (NU ESTE ANGAJAT AL UNEI instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ)</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Are vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dacă este persoana care ocupă poziție de management <b>nu are calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este persoana angajată fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2).</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Și-a exprimat <b>acordul și disponibilitatea</b> pentru participarea la <b>toate</b> activitățile proiectului care îi vizează.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Și-a dat acordul <b>privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NU</b> mai participă la alte <b>activități similare, finanțate din Fondul Social European.</b></li> </ul>			

**ELIGIBIL**

**DA**     **NU**   

Nume și prenume Expert recrutare grup  
țintă

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Data:**

\_\_\_\_\_

*Anexa 2*

**FISĂ DE VERIFICARE DOCUMENTE GRUP ȚINTĂ**

NUME PRENUME	..... .....
COD NUMERIC PERSONA L	..... .....

DOCUMENTE VERIFICATE	DA	NU	N/A
Anexa 1 – Cerere de inscriere în proiect (original)			
Anexa 2 – Formularul de inregistrarea individuală a participantilor la operatiunile finantate prin PEO 2021-2027 (original)			
Anexa 3 – DECLARAȚIE pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări			
Anexa 4 – Acord GDPR			
Anexa 5 – Declaratie indeplinire conditii de eligibilitate			
Certificat de naștere (copie)			
Carte de identitate (copie)			

Ultimul act de studiu (copie)			
Certificat de casatorie (copie)			
Adeverinta de salariat			

Observații (dacă este cazul)

--

**Verificat:**

**Expert** \_\_\_\_\_

**Nume** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

*\*NB: Prezenta metodologie poate fi modificata/adaptata/actualizata in functie de realitatea din implementarea proiectului, fara modificarea cererii de finantare, cu scopul unei optime implementari, precum si in conformitate cu legislatia nationala.*

*Prezenta metodologie a fost conceputa, elaborata, realizata, intocmita si asumata la nivelul intregului parteneriat, pentru proiectul mai sus mentionat si pentru implementarea acestuia.*



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”

COD SMIS: 316984

*Anexa 1*

## DECLARAȚIE DE INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_,  
posesor/posesoare al/a CI/BI seria: \_\_\_\_\_, nr.: \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru includerea în grupul țintă al proiectului „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**”, COD SMIS: **316984**, **Contract nr.: 13759/24.10.2024**, finanțat prin PEO 2021-2027, Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare continuă pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității profesionale”, Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, cu accent pe oportunitățile flexibile de actualizare a competențelor și recalificare, luând în considerare competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a cerințelor pieței muncii și facilitarea tranzițiilor și mobilității profesionale (FSE+)”, declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele legale ale falsului în declarații, că:

1. Am fost informat cu privire la activitățile desfășurate în cadrul proiectului „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**” înainte de înregistrarea mea în grupul țintă.
2. Informarea s-a realizat atât prin mijloace verbale, întâlniri online, cât și prin documente scrise.

Nume și prenume: .....

Semnătura

Data: .....





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”

COD SMIS: 316984

Anexa 2

## CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a ....., domiciliat în ....., doresc înscrierea în calitate de membru al grupului țintă în cadrul proiectului „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**”, COD SMIS: **316984**, Contract nr: **13759/24.10.2024**, exprimându-mi totodată disponibilitatea de a participa la activitățile dedicate grupului tinta (consiliere profesională, formare profesională) din cadrul proiectului dumneavoastră.

Mentionez ca optez pentru:

- COMUNICARE SI LEADERSHIP
- COMPETENTE DIGITALE
- DEZVOLTARE DURABILA
- LUCRATOR COMERCIAL

În acest sens atașez următoarele documente obligatorii:

- Copie carte de identitate;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie (doar în situația în care după căsătorie v-ați schimbat numele);
- Copie ultima diplomă de studii;
- Adeverința de salariat în original.

Data,

.....

Nume, prenume

.....

Semnătura





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”

COD SMIS: 316984

**Anexa 3**

## DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_,  
legitim(ă) cu CI/BI, seria : \_\_\_\_\_, nr. : \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru a fi inclus în cadrul grupului țintă al proiectului „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**”, COD SMIS: 316984, Contract nr.: 13759/24.10.2024, finanțat prin PEO 2021-2027, Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare continuă pentru facilitarea tranzițiilor și mobilității profesionale”, Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, cu accent pe oportunitățile flexibile de actualizare a competențelor și recalificare, luând în considerare competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a cerințelor pieței muncii și facilitarea tranzițiilor și mobilității profesionale (FSE+)”, declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele legale ale falsului în declarații, că:

1. Nu beneficiaz în prezent de alte fonduri prin Programul EDUCATIE SI OCUPARE 2021-2027 sau din alte proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale, pentru aceleași cursuri și activități cu cele ale proiectului „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**”;
2. Nu sunt înregistrat în grupul țintă al altor proiecte similare și nu intenționez să beneficiaz concomitent de finanțări pentru aceleași cursuri și activități cu cele ale proiectului „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**”.
3. Nu dețin diplomă certificată ANC obținută în urma participării la programe de formare profesională finanțate din fonduri nerambursabile pentru următoarele tipuri de competente/ocupații: lucrător comercial.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până la momentul descoperirii falsului.

Nume și prenume: .....

Semnătura

Data: .....





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”  
Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”  
Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”  
COD SMIS: 316984

**Anexa 4**

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_,  
legitim(ă) cu CI/BI, seria : \_\_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că sunt disponibil(ă) pentru a fi  
inclus(ă) în cadrul grupului țintă al proiectului „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**”,  
**COD SMIS: 316984, Contract nr.: I3759/24.10.2024**, finanțat prin PEO 2021-2027, Prioritate: P09  
„Consolidarea participării populației în procesul de învățare continuă pentru facilitarea tranzițiilor și  
mobilității profesionale”, Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, cu accent  
pe oportunitățile flexibile de actualizare a competențelor și recalificare, luând în considerare competențele  
antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a cerințelor pieței muncii și facilitarea tranzițiilor  
și mobilității profesionale (FSE+)”.

Menționez faptul că am în vedere participarea la programul de formare profesională de tip calificare  
acreditat MMSS derulat în cadrul „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**”, **COD SMIS:  
316984, Contract nr.: I3759/24.10.2024**, cat si la programele de formare in sistem non formal. De  
asemenea, am in vedere participarea la toate celelalte activitati principale si secundare derulate in cadrul  
proiectului „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**”, **COD SMIS: 316984, Contract  
nr.: I3759/24.10.2024**, pentru care sunt eligibil.

În eventualitatea selectării mele ca și membru grup țintă, mă angajez să particip și să depun toate  
eforturile în vederea finalizării activităților în care voi fi implicat în cadrul proiectului mai sus menționat.

Nume și prenume: .....

Semnătura

Data: .....





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”  
Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”  
Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”  
COD SMIS: 316984

**Anexa 5**

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE DE APARTENENȚĂ LA GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul(a).....  
, posesor al BI/CI seria ....., nr. ...., CNP.....  
având domiciliul în localitatea ....., str. ....  
nr. ...., județ ....., declar, pe propria răspundere, cunoscând  
consecințele legale ale falsului în declarații, că:

- Am un nivel de formare de minim ISCED 3.
- Am minimum 18 ani, maxim 64 de ani.
- Sunt persoană activă pe piața muncii (angajată).
- Detin pozitie de management (doar pentru cei care opteaza pentru cursul COMUNICARE ȘI LEADERSHIP)
- NU am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată (doar pentru cei care opteaza pentru cursul COMUNICARE ȘI LEADERSHIP).
- Am domiciliul sau reședința în una dintre regiunile de implementare a proiectului (Centru, Nord-Est, Sud- Est).
- Nu detin certificat de calificare pentru cursul „LUCRĂTOR COMERCIAL”.

Nume și prenume: .....

Semnătura :

Data: .....





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”  
Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”  
Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”  
COD SMIS: 316984

**Anexa 6**

Date de contact angajator:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr. de înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ (la intrarea în operațiune)**

Prin prezenta se atestă faptul că dna/dnul .....  
domiciliată în localitatea ....., str. ...., nr.  
....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., posesor/oare a cărții de identitate seria ....., nr.  
....., CNP....., eliberată de ....., la data de  
....., este angajată a ....., având cod unic de  
înregistrare ....., cu sediul social în .....  
....., începând cu data de ....., în baza  
contractului individual de muncă, înregistrat în Registrul general de evidență al salariaților sub nr.  
.....

Doamna/Domnul ..... :

- este încadrat/ă cu contract individual de muncă cu normă ..... (întreagă / cu timp parțial);
- este încadrat/ă cu contract individual de muncă pe perioada .....  
(determinată/nedeterminată);
- este încadrat pe funcția ....., cod COR .....

S-a eliberat prezenta în baza documentelor deținute de angajator, pentru înscrierea la curs.

Reprezentant legal,

\_\_\_\_\_

(nume și prenume)  
Semnătură și ștampilă





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”  
Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”  
Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”  
COD SMIS: 316984

**Anexa 7**

### LISTA DE VERIFICARE DOSAR DE CANDIDATURĂ

- Declarație de informare (în original) – Anexa 1;**
- Cerere de înscriere la activitățile proiectului (în original) – Anexa 2;**
- Declarație privind evitarea dublei finanțări (în original) – Anexa 3;**
- Declarație de disponibilitate (în original) – Anexa 4;**
- Declarație de apartenență la grupul țintă (în original) – Anexa 5;**
- Adeverință angajator (în original) – Anexa 6;**
- Lista de verificare dosar de candidatură (în original) – Anexa 7;**
- Formular de înregistrare individuala a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2021 - 2027 (în original) – Anexa 13;**
- Carte de identitate (în copie);**
- Certificat de naștere (în copie);**
- Certificat de căsătorie - după caz (în copie);**
- Ultima diplomă de studii (în copie);**





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”

COD SMIS: 316984

ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților  
la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027

<b>DETALII PROIECT</b>	
<b>Cod SMIS proiect</b>	316984
<b>Prioritate</b>	P09 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității
<b>Obiectiv specific</b>	ESO4.7. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)
<b>Cod apel</b>	PEO_A36 PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36- „Ține pasul”
<b>Titlu proiect</b>	COMPETENȚE ESENȚIALE PENTRU ANGAJAȚI FLEXIBILI
<b>OIR/OI</b>	OIR PECU REGIUNEA NORD-EST
<b>Data de început</b>	01-11-2024
<b>Data de finalizare</b>	31-10-2027
<b>DATE DE IDENTIFICARE</b>	
date de contact	
<b>Nume</b>	
<b>Prenume</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Email</b>	
domiciliu	
<b>Județ</b>	
<b>Localitate</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>reședință</b>	<input type="checkbox"/> Reședința e aceeași cu domiciliul
<b>Județ</b>	
<b>Localitate</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Naționalitatea</b>	<input type="text"/> Română
	<input type="text"/> Alta: <input type="text"/>
<b>CNP</b>	





Zonă <input type="text"/> Urban	
<input type="text"/> Rural	
localizare geografică	
Regiune	
Județ	
Unitate teritorial administrativă	
Gen <input type="text"/> Masculin	
<input type="text"/> Feminin	
<input type="text"/> Non-binar	
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)	
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.) <input type="checkbox"/>	
<b>SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune</b>	
Data intrării în operațiune	
Categorie de Grup Țintă din care face parte <b>Angajați (18 - 64 ani)</b>	
Activități în care este implicat participantul	
Activități conform Cererii de Finanțare	
<b>Descrierea narativă a activității</b>	
<b>A4. Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management (L1-L36)</b>	<i>În cadrul acestei activități, proiectul oferă trei tipuri principale de cursuri de formare profesională non-formală, concepute pentru a îmbunătăți și dezvolta competențele specifice ale celor 602 beneficiari: 1. Cursuri de Comunicare și Leadership: • Numărul de Beneficiari: 60 persoane cu studii superioare. 2. Cursuri de Competențe Digitale: • Numărul de Beneficiari: 300 persoane. 3. Curs de Dezvoltare Durabilă: • Numărul de Beneficiari: 242 persoane.</i>
<b>A3. Consilierea profesională a angajaților pentru încurajarea participării la programele de FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi 74/143 competențe pe piața muncii (L2-L36)</b>	<i>În cadrul proiectului se vor oferi servicii integrate de consiliere, individualizate, cu scop de sprijin, consolidare și orientare profesională pentru toți cei 602 angajați din GT prin: Aplicarea de instrumente de standardizare tuturor subiecților selectați - fiecare membru al grupului țintă, va beneficia de serviciile complete de consiliere profesională în cariera constând în evaluarea inteligenței emoționale, a capacității de leadership, a capacității de coping, a emoțiilor pozitive și negative, a moralității și eticii, a personalității, a orientării către client, a abilității de vânzări, a locului de control, a comportamentului civic.</i>





Situația pe piața forței de muncă

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

Șomer de lungă durată

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.

Altă categorie de inactivi  
în afara de cei din educație  
și formare

Nivel de educație

Înscriș într-un program de educație

Înscriș într-un program de  
formare

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare  
(ISCED 1)

Studii gimnaziale  
(ISCED 2)

Studii liceale  
(ISCED 3)

Studii postliceale  
(ISCED 4)

Studii superioare  
(ISCED 5)

Studii superioare  
(ISCED 6)

Studii superioare  
(ISCED 7)

Studii superioare  
(ISCED 8)

Persoană dezavantajată

Da

Nu

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere





Migranți  Da

Nu

Nu doresc să declar

Participanți de origine străină  Da

Nu

Nu doresc să declar

Minorități  Da - Etnie romă

Da - Altă minoritate decât cea romă

Nu

Nu doresc să declar

Participanți cu dizabilități  Da

Nu

Nu doresc să declar

Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă  Da

Nu

Nu doresc să declar

Persoane din comunități marginalizate  Da

Nu

Nu doresc să declar

Alte categorii defavorizate  Da

Nu

Nu doresc să declar

Data

Semnătura participant

Semnătură responsabil cu  
înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale. Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”  
Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”  
Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”  
COD SMIS: 316984

## DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>1</sup>

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
în calitate de participant (membru al grupului țintă) la Proiectul „**Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili**”,  
cod **SMIS 316984**, îmi exprim consimțământul explicit pentru prelucrarea datelor mele cu caracter  
personal de către **S.C. E.CECA S.R.L.**, după cum urmează:

Scopul	Date cu caracter personal	CONSIMT să-mi fie prelucrate datele
<p><b>Realizarea activităților specifice Proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitati de recrutare grup tinta;</li> <li>- activități de informare, formare, consiliere;</li> <li>- raportări către autoritățile abilitate conform obligațiilor legale.</li> </ul>	<p><b>date de identificare</b> (nume, prenume, data și locul nașterii, sexul); <b>date de contact</b> (adresa de domiciliu, locul de reședință, telefon, e-mail); <b>numere de identificare naționale</b> (cod numeric personal, seria și numărul actului de identitate); <b>alte date existente pe copia după cartea de identitate</b> (fotografie, cetățenie); <b>categoriile speciale de date</b> (date privind sănătatea); <b>zonă</b> (urban/rural); <b>localizare geografică domiciliu/ reședință</b> (regiune, județ, unitate teritorial administrativă); <b>categorie de vârstă</b>; <b>statutul pe piața muncii</b>; <b>nivel de educație</b>; <b>apartenența la un grup vulnerabil</b> (dacă este cazul); <b>semnătura</b></p>	<input type="checkbox"/> <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b>

<sup>1</sup> În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 și art. 9 alin. 2 lit. a din REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
„Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”  
Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”  
Titlul proiectului: „Competențe Esențiale pentru Angajați Flexibili”  
COD SMIS: 316984

### Am fost informat că:

- Prelucrarea datelor cu caracter personal va fi efectuată, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, de operatorul de date: **S.C. E.CECA S.R.L., cod de identificare fiscală 21543425, cu sediul punctului de lucru în str. Eugen Stătescu, nr. 18, județ Iasi, țara Romania;**
- Datele mele cu caracter personal nu vor fi utilizate în cadrul unor procese decizionale automate, nu vor face obiectul unor transferuri în afara Uniunii Europene și vor fi păstrate în baza de date a partenerilor Proiectului pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a PEO sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (oricare intervine ultima);
- Datele mele sunt confidențiale și pot fi transmise pentru folosire către terțe entități, cum ar fi: Ministerul Fondurilor Europene, Organismul Intermediar Regional POSDRU pentru Regiunea Nord Est, Autoritatea de Management PEO, autorități publice abilitate de lege sau cu care Operatorii au încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională;
- Participanții la Proiect beneficiază de următoarele drepturi prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679: dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a se adresa justiției, dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Am dreptul de a solicita oricând retragerea consimțământului dat prin prezentul formular, printr-o solicitare adresată în scris unuia dintre Operatori, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- Refuzul de permite prelucrarea datelor mele cu caracter personal determină neincluderea mea în grupul țintă al Proiectului, situație în care nu voi putea beneficia de serviciile oferite în cadrul acestuia.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

